



แนวทางการดำเนินงาน

การขอรับค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน (Long Term Care) ในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปีงบประมาณ 2567

ความเป็นมา

ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน พ.ศ. 2567 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน (Long Term Care) โดยมีเงื่อนไขการจ่ายแบบเหมาจ่าย 6,000 บาท/คน/ปี และโอนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน ตามจำนวนผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่ได้รับการอนุมัติแผนการดูแลรายบุคคล (Care plan) และ สปสช.เขตในพื้นที่ยืนยันตามจำนวนที่ควรได้รับ (หักลบกลบกับยอดเงินคงเหลือในบัญชีกองทุน LTC) ทั้งนี้สามารถขอรับงบตาม Care plan ที่อนุมัติทั้งหมดได้ แต่ต้องประสานกับ สปสช.เขต ทำการยืนยันต่อไป

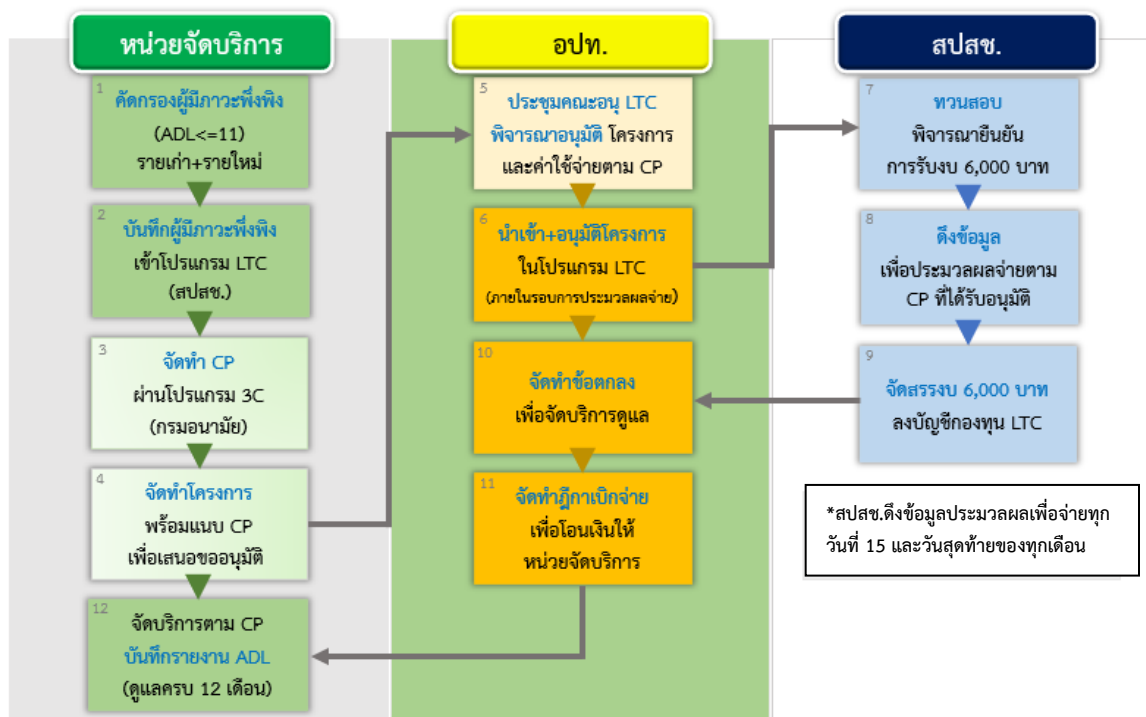
วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (คะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล (Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่า 11 คะแนน ที่เป็นประชาชนไทยทุกคน) ได้รับการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงตาม Care plan (ที่ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการ LTC) จากหน่วยจัดบริการ (หน่วยบริการ สถานบริการ หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ) โดยเร็วและมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

1. ขั้นตอนการบริหารจัดการค่าบริการ LTC

สปสช.ได้ปรับปรุงขั้นตอนการบริหารจัดการงบบริการ LTC ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และนำโปรแกรม LTC มาใช้สำหรับตัดข้อมูลประมวลผลจ่ายตาม Care plan ที่บันทึกและอนุมัติในโปรแกรม LTC เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดสรรค่าบริการเหมาจ่าย 6,000 บาท/คน/ปี รวมทั้งการติดตามประเมินผลการดูแลในระยะยาวในพื้นที่ สรุปรวมส่งโดยมีรายละเอียด ดังนี้



กรอบวิธีการดำเนินงานเพื่อขอรับค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน และการบันทึกโปรแกรม ข้อมูลดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง (โปรแกรม LTC) ผ่านเว็บไซต์ <https://ltcnew.nhso.go.th/>

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ
<p>หน่วยจัดบริการ (หน่วยบริการ สถานบริการ หรือศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุในชุมชน) (ผังขั้นตอนการปฏิบัติที่ 1,2,3,4,12)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรองตรวจสอบและคัดกรองผู้มีภาวะพึ่งพิงรายเก่า รายใหม่ 2. บันทึกลงทะเบียนเฉพาะรายใหม่เข้าโปรแกรม LTC (สปสช.) 3. จัดทำแผนการดูแลรายบุคคล CP 4. จัดทำโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวฯ พร้อมแนบ Care plan (ค่าใช้จ่ายต่อรายต่อปี ตามชุดสิทธิประโยชน์) และเสนอต่อคณะกรรมการ LTC ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้ง รายเก่าและรายใหม่ 5. จัดบริการตาม Care plan และเมื่อดูแลจนครบ 12 เดือน ให้บันทึกรายงานคะแนน ADL ของผู้ที่ได้รับการดูแลผ่านโปรแกรม LTC และรายงานผลต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อทราบผลการดำเนินงาน (โปรแกรมสามารถบันทึกคะแนน ADL ได้ ตั้งแต่ดูแลครบ 10 เดือน)
<p>อปท. (ผังขั้นตอนการปฏิบัติที่ 5,6,10,11)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ LTC พิจารณาอนุมัติโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวฯ รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายตาม Care plan 2. บันทึกนำเข้าและอนุมัติโครงการฯ ในโปรแกรม LTC ทันที (อปท.ต้องบันทึกภายในรอบที่ สปสช. ตัดข้อมูลประมวลผลจ่าย ทุกวันที่ 15 และวันสุดท้ายของทุกเดือน และต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการ LTC อนุมัติ หากเกิน 30 วัน ให้ประสาน สปสช.เขต ในพื้นที่ เพื่อดำเนินการแก้ไข) 3. จัดทำข้อตกลงกับหน่วยจัดบริการ เพื่อให้ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลตาม Care Plan ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ LTC หากมีผู้เสียชีวิตก่อนที่ สปสช. จะจัดสรร ค่าบริการตามงวด (สปสช. จะจัดสรรตามจำนวนผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงที่มีชีวิต ณ วันที่ สปสช. ดึง ข้อมูลประมวลผลเพื่อจัดสรร) ให้หน่วยจัดบริการปรับเกลี้ยค่าใช้จ่ายแต่ละ Care plan ภายใต้วงเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ 4. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเพื่อโอนเงินให้กับหน่วยจัดบริการ ตามยอดค่าใช้จ่ายที่มีการอนุมัติ Care plan และยังมีชีวิตอยู่
<p>สปสช.เขต (ผังขั้นตอนการปฏิบัติที่ 7)</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลในโปรแกรม LTC เพื่อยืนยันข้อมูลการโอนเงินในแต่ละงวด โดยโปรแกรมฯ จะแสดงการแจ้งเตือน หากพบความผิดปกติของข้อมูลให้ สปสช.เขต ประสานกับ อปท. เพื่อ ทวนสอบก่อนตัดข้อมูลไปประมวลผลจ่าย (ภายในวันที่ 15 และวันสุดท้ายของทุกเดือน)</p>
<p>สปสช.ส่วนกลาง (ผังขั้นตอนการปฏิบัติที่ 8,9)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดึงข้อมูลเพื่อประมวลผลจ่ายค่าบริการเหมาจ่าย 6,000 บาท/คน/ปี ตามจำนวน Care plan ที่คณะกรรมการ LTC อนุมัติแล้ว และ อปท. มีการบันทึกอนุมัติโครงการในโปรแกรม LTC โดยจะตัดข้อมูลประมวลผลจ่ายทุกวันที่ 15 และวันสุดท้ายของทุกเดือน ซึ่งการประมวลผล และการตรวจสอบข้อมูลเพื่อการโอนค่าบริการฯ ตามเงื่อนไข ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เป็นคนไทย ที่มีคะแนนประเมิน ADL น้อยกว่าหรือเท่ากับ 11 ทุกสิทธิ ทุกกลุ่มวัย

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอนการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ
	<ul style="list-style-type: none"> - สถานะมีชีวิต - ได้รับการอนุมัติแผนการดูแลรายบุคคลจากคณะอนุกรรมการ LTC และ อปท. มีการบันทึกอนุมัติ Care plan ในโปรแกรมแล้ว - ภายในปีงบประมาณ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงต้องไม่ได้รับงบประมาณซ้ำ - มีเลขที่คู่สัญญา (vendor) ของ อปท. ในระบบเบิกจ่ายกับสำนักงาน <p>2. จัดสรรค่าบริการเหมาจ่าย 6,000 บาท/คน/ปี ให้ อปท. ทุก 15 วัน (ภายในวันที่ 15 และ 30 หรือ 31 ของทุกเดือน)</p>

2. การกำหนดวันโอนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิงในชุมชน ใหญ่กับกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และกองทุนหลักประกันสุขภาพกรุงเทพมหานคร

งวดที่	ตัดข้อมูล ประมวลผลจ่าย	สปสช.เขต ยืนยันการรับงบ	วันที่โอนเงิน
1	ข้อมูล 16-30 ก.ย. 2566	ภายใน 30 ก.ย. 2566	ภายใน 15 ต.ค. 2566
2	ข้อมูล 1-15 ต.ค. 2566	ภายใน 15 ต.ค. 2566	ภายใน 31 ต.ค. 2566
3	ข้อมูล 16-31 ต.ค. 2566	ภายใน 31 ต.ค. 2566	ภายใน 15 พ.ย. 2566
4	ข้อมูล 1-15 พ.ย. 2566	ภายใน 15 พ.ย. 2566	ภายใน 30 พ.ย. 2566
5	ข้อมูล 16-30 พ.ย. 2566	ภายใน 30 พ.ย. 2566	ภายใน 15 ธ.ค. 2566
6	ข้อมูล 1-15 ธ.ค. 2566	ภายใน 15 ธ.ค. 2566	ภายใน 31 ธ.ค. 2566
7	ข้อมูล 16-31 ธ.ค. 2566	ภายใน 31 ธ.ค. 2566	ภายใน 15 ม.ค. 2567
8	ข้อมูล 1-15 ม.ค. 2567	ภายใน 15 ม.ค. 2567	ภายใน 31 ม.ค. 2567
9	ข้อมูล 16-31 ม.ค. 2567	ภายใน 31 ม.ค. 2567	ภายใน 15 ก.พ. 2567
10	ข้อมูล 1-15 ก.พ. 2567	ภายใน 15 ก.พ. 2567	ภายใน 28 ก.พ. 2567
11	ข้อมูล 16-28 ก.พ. 2567	ภายใน 28 ก.พ. 2567	ภายใน 15 มี.ค. 2567
12	ข้อมูล 1-15 มี.ค. 2567	ภายใน 15 มี.ค. 2567	ภายใน 31 มี.ค. 2567
13	ข้อมูล 16-31 มี.ค. 2567	ภายใน 31 มี.ค. 2567	ภายใน 15 เม.ย. 2567
14	ข้อมูล 1-15 เม.ย. 2567	ภายใน 15 เม.ย. 2567	ภายใน 30 เม.ย. 2567
15	ข้อมูล 16-30 เม.ย. 2567	ภายใน 30 เม.ย. 2567	ภายใน 15 พ.ค. 2567
16	ข้อมูล 1-15 พ.ค. 2567	ภายใน 15 พ.ค. 2567	ภายใน 31 พ.ค. 2567
17	ข้อมูล 16-31 พ.ค. 2567	ภายใน 31 พ.ค. 2567	ภายใน 15 มิ.ย. 2567
18	ข้อมูล 1-15 มิ.ย. 2567	ภายใน 15 มิ.ย. 2567	ภายใน 30 มิ.ย. 2567
19	ข้อมูล 16-30 มิ.ย. 2567	ภายใน 30 มิ.ย. 2567	ภายใน 15 ก.ค. 2567
20	ข้อมูล 1-15 ก.ค. 2567	ภายใน 15 ก.ค. 2567	ภายใน 31 ก.ค. 2567
21	ข้อมูล 16-31 ก.ค. 2567	ภายใน 31 ก.ค. 2567	ภายใน 15 ส.ค. 2567

งวดที่	ตัดข้อมูล ประมวลผลจ่าย	สปสข.เขต ยืนยันการรับงบ	วันที่โอนเงิน
22	ข้อมูล 1-15 ส.ค. 2567	ภายใน 15 ส.ค. 2567	ภายใน 31 ส.ค. 2567
23	ข้อมูล 16-31 ส.ค. 2567	ภายใน 31 ส.ค. 2567	ภายใน 15 ก.ย. 2567
24	ข้อมูล 1-15 ก.ย. 2567	ภายใน 15 ก.ย. 2567	ภายใน 30 ก.ย. 2567

หมายเหตุ : ข้อมูล 16-30 ก.ย. 67 โอนเงินในปีงบประมาณถัดไป